

**DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
PROGRAMA DE TRABAJO DEL 2022
"CRONOGRAMA"
OFICIALIA 01 EL HIGO, VERACRUZ**

REF ACTIVIDAD	CANTIDAD ANUAL	MESES											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.- ACTIVIDAD REGISTRAL													
1.1 REGISTRAR NACIMIENTO	350	33	35	35	40	25	30	28	24	20	20	30	30
1.2 REGISTRAR MATRIMONIOS	130	9	30	10	12	11	8	10	12	4	5	5	14
1.3 REGISTRAR REC. DE HIJOS	10	0	2	2	0	2	2	2	0	0	1	0	0
1.4 REGISTRAR ADOPCIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5 REGISTRAR DIVORCIOS	36	2	2	3	2	5	4	5	1	3	2	5	2
1.6 REGISTRAR DEFUNCIONES	150	13	15	16	9	10	11	11	12	12	15	8	18
1.7 REGISTRAR INSC. DE SENT.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.8 REGISTRAR INSCRIPCION DE	3	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0
1.9 INTEGRAR Y ARCHIVAR APEND	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.10 ELABORAR EXPEDIR C. CERT.	2500	150	140	140	300	150	250	300	160	200	250	230	230
1.11 CERTIFICAR COPIAS DE ACTAS	27	1	3	2	5	3	2	4	2	1	2	1	2
1.12 ELABORAR Y EXP. CONST.	25	0	1	2	4	5	2	3	2	2	2	2	0
1.13 COTEJO DE ACTAS	5	0	1	0	0	1	0	2	2	1	0	0	0
1.14 REALIZADAS BUSQUEDAS	25	0	1	2	4	5	2	3	2	2	2	2	0
1.15 ELABORAR INDICES	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
1.16 REALIZAR ANOT. MARGINALES	8	0	1	0	2	0	0	2	0	0	0	0	3
2.- CULTURA REGISTRAL													
2.1 VISITAR ESCUELAS	4	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0
2.2 VISITAS DE ESCOLARES A OFICINA.	3	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
2.3 INST. ESTAND DE REG.CIV.EN FERIA	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1 MONT. OBRA DE TEATRO R.C.FERIA	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4 DAR DIFUCION A ACTIVIDADES	5	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0
2.4.1 REALIZAR ENTREVISTA EN PRENSA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.4.2 OBTENER NOTAS PERIODISTICAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.- CAMPAÑAS REGISTRALES													
3.1 IMPL. CAPAÑAS PERMANENTES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.1.1 REAL. EL REG.EXT. DE NAC. ADULTO	30	1	2	3	4	4	3	2	2	3	2	2	2
3.2 IMPL. CAMPAÑAS ANUALES	3	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
3.2.1 REALIZAR LA CAP. 14 DE FEB.MAT.	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.2 REALIZAR CAMP. 30 ABRIL DE NAC.	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
3.2.3 REALIZAR CAMP. 10 DE MAYO MAT.	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
3.2.4 REALIZAR LA CAP. 28 DE JULIO	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
3.2.5 PROG. DE BECAS EST.DESTACADOS	2	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
4.- CAPACITACION													
4.1 EFECTUAR LA CAP. A OFICIALES.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.1.1 REALIZAR CURSOS DE	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
4.2 EFECTUAR CAP.A PERSONALDE OF.	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.1 REALIZAR CURSOS DE	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
4.3 IMPL.CAPACITACION EXTERNA.	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3.1 OTOR.CAP.A JEFES DE MAN.AGENTES Y SUBAGENTES MPALES.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
4.3.2 OTORGAR CAPACITACION A PARTER/	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3.3. OTORGAR CAP.A SECTOR EDUC.	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
4.3.4 OTORGAR CAP.A OTRAS INST.PUB.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
5.- REUNIONES DE TRABAJO													
5.1 PART.EN REUNIONES EN LA DIR.GRAI	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.1.1. REAL ENT-REC.DOC.EN LA DIR.GRAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.2 CELEB.REUNION EN COOR.REG.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.3 CELEB.REUNION CON PER.DE OFIC.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.- MANT.DE INST.Y PRESER.DE ARCHIVO													
6.1 PROPOR MANT.A LAS INSTALACIONE:	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2 PROPOR MANT. A MOB. Y EQUIPO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.3 REAL LA FUMIGACION DE ARCHIVO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
6.4 REAL. LA ENCUADERN. DE LIBROS.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.- AUTOMATIZACION DE REG.CIVIL													
7.1 OBTENER EQUIPO DE COMPUTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.2 INSTALAR EL SOFTWARE	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
7.3 ADQUIRIR BASE DE DATOS	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
7.4 OTORGAR CAPAC. A PERSONAL	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
7.5 OBTENER Y UTILIZAR PAPEL SEG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.8 INSTALAR EN RED.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0